



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №250 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района СПб
СПб

Протокол от 29.08.2016 № IV

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района



Павлова Т.В.

Приказ от 29.08.2016 № 79-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 250
Центрального района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, обязанности, права и ответственность, порядок формирования и расформирования, порядок работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ.
- 1.3. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - ТК РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов;
 - правовыми актами и методическими рекомендациями Администрации Центрального района СПб, в ведении которой находится ГБДОУ, и ИМЦ Центрального района СПб в сфере реализации трудовой политики;
 - Уставом ГБДОУ;
 - иными локальными нормативными актами
- 1.5. Рабочую группу возглавляет председатель.

II. Компетенция Рабочей группы.

- 2.1. Рабочая группа создается в целях участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий и разработке нормативной и методической документации, регламентирующей внедрение в ГБДОУ профессиональных стандартов.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание.

2.3. Функции Рабочей группы:

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителей и ответственных лиц о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

2.4. Основными направлениями деятельности Рабочей группы являются:

- Осуществление координации деятельности по внедрению профессиональных стандартов в ГБДОУ.
- Регулярный (один раз в квартал) анализ реестра стандартов, размещённого на сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru/> с целью формирования перечня стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ.
- Регулярный (два раза в год) анализ штатного расписания ГБДОУ с целью проверки соответствия названий.
- Регулярный (не реже одного раза в полугодие) анализ контингента работников ГБДОУ с целью выявления потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании сотрудников (на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профстандартах).
- Регулярный (не реже одного раза в полугодие) анализ нормативных актов и других документов ГБДОУ, подлежащих изменению в связи с учётом положений профессиональных стандартов.
- Разработка и ведение Плана-графика по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях

применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности".

- Организация разъяснительной работы в ГБДОУ по вопросам применения профессиональных стандартов
- Ежегодное подведение итогов работы по внедрению профессиональных стандартов в ГБДОУ.

III. Структура и состав Рабочей группы, порядок формирования и расформирования Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят:

- Председатель Рабочей группы;
- Секретарь Рабочей группы;
- члены Рабочей группы

3.2. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Рабочей группы обязательно входит руководитель ГБДОУ и документовед (ответственный за кадровую политику ГБДОУ). В состав РГ входят должностные лица и работники ГБДОУ в количестве 7 человек.

3.3. Состав Рабочей группы избирается на заседании Общего собрания.

3.4. Срок полномочий Рабочей группы не ограничен. Общее собрание может вывести члена из состава Рабочей группы по личной просьбе или представлению председателя.

3.5. К деятельности Рабочей группы при необходимости могут привлекаться педагоги и специалисты, не входящие в постоянный состав Рабочей группы. Работник, привлеченный к деятельности Рабочей группы, несет ответственность за данное им заключение по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой, однако не несет ответственности за решение, принятое Рабочей группой на основании его заключения.

IV. Организация работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Председателем Рабочей группы является руководитель ГБДОУ, а в период его отсутствия – его заместитель по указанию руководителя.

4.3. Председатель определяет повестку дня, дату и время проведения заседания Рабочей группы, ведет заседания, распределяет обязанности между ее членами, подписывает принятые решения.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется ее членами.

4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою в ней работу на общественных началах.

4.6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом с указанием даты заседания, сведений о явке членов группы и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

4.8. Для реализации решений Рабочей группы могут издаваться нормативные акты ГБДОУ, даваться поручения руководителем ГБДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.