



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №250 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района СПб

Протокол от 14.02.2017 № I-A

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района СПб
Павлова Т.В.



Приказ от 20.02.2017 № 19-о

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 250
Центрального района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района СПб

Кузнецов М.И.
Дата 14.02.2017

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детский сад № 250

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;
- Уставом ГБДОУ;
- другими локальными актами ГБДОУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются решением Общего собрания ГБДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Общее собрание, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания воспитанников определяются Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в

соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в соответствии с Положением о порядке перевода воспитанников.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.8. Приём детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 9.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ГБДОУ до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут самостоятельно забирать ребенка, то они заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ путем подачи заявления на имя заведующего ГБДОУ с указанием паспортных данных тех лиц, которым они доверяют забирать ребенка из ГБДОУ.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут самостоятельно забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, указывая кто из списка лиц, которым доверено забирать ребенка, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить в ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья, произошедших дома.

3.4. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка в ГБДОУ по уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ как можно раньше.

3.6. Ребенок, не посещающий ГБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о

состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, отсутствия контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и уважительных причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика, обувь должна легко сниматься и надеваться и пр.), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно такая, чтобы ребенок мог снимать/надевать ее самостоятельно); сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года; спортивная форма; расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор.

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Запрещаются дополнительные прогулки с детьми на территории ГБДОУ после того, как родитель (законный представитель) или доверенное лицо забрали ребенка из ГБДОУ.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания.
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного авто транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на специализированную организацию социального питания согласно контракту.
- 6.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, которое представлено на информационных стендах ГБДОУ.
- 6.4. Режим и 4-х кратное питание обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ.
- 6.5. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ГБДОУ.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда, и во вторую половину – перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) поведении;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях и пр.;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрения и дисциплинарные воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация и другие работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ГБДОУ в специально отведенное время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие детей.

10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях ГБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.