

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 250
Центрального района СПб
(протокол от 27.08.2020 № _IV_)

С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 28.08.2020 № _3_)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 250
Центрального района СПб
Павловой Т.В.
от 28 августа 2020 № _71-о_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителем (законным представителем) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) 1.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) устанавливает общие требования к процедуре и условиям оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в соответствии с:

- Ст 30 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ от 29.12.2012
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями на 25 июня 2020 года)»
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт - Петербурга»
- Уставом ГБДОУ
- Иными локальными и правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга и ГБДОУ

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) является

- заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
- распорядительный акт руководителя ГБДОУ о приеме (зачислении) ребенка в ГБДОУ.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.2.1. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является также распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ГБДОУ.

2.3.1. Приказ о зачислении издается руководителем ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.3.2. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

2.4. ГБДОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника и родителя (законного представителя), в связи с чем согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ГБДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ГБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ГБДОУ.

4.2. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ является заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

4.3. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося. *Распорядительный акт об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений*

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 5.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.