

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 250
Центрального района СПб
(протокол от 27.08.2020 № _IV_)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 250
Центрального района СПб
Павловой Т.В.
от 28 августа 2020 № _71-о_

ПОЛОЖЕНИЕ

Об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, обязанности, права и ответственность членов, порядок формирования и расформирования, порядок работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Общего собрания работников образовательного учреждения (далее – Общего собрания) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью ГБДОУ в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБДОУ.
- 1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Конвенцией о правах ребенка ООН;
 - Законом РФ «Об образовании в РФ»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Уставом ГБДОУ;
 - иными локальными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель.
- 1.6. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему согласовываются на Общем собрании ГБДОУ и утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. Общее собрание создается в целях содействия администрации ГБДОУ для решения уставных задач, определения текущих и перспективных направлений деятельности ГБДОУ.
- 2.2. К компетенции Общего собрания относится:
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов привлечения для осуществления уставной деятельности ГБДОУ дополнительных финансовых источников и материальных средств;
 - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов контроля за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях укрепления и охраны здоровья воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- рассмотрение и обсуждение вопросов регулирования в ГБДОУ разрешенной законом деятельности общественных организаций;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Структура и состав Общего собрания, порядок формирования и расформирования Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят:

- председатель Общего собрания;
- секретарь Общего собрания;
- члены Общего собрания

3.2. К работе Общего собрания при необходимости могут привлекаться представители родителей (законных представителей) детей, представители Администрации, общественности, иные специалисты, не входящие в постоянный состав Общего собрания с правом совещательного голоса на основании соответствующих гражданско-правовых договоров. Представитель, привлеченный к работе Общего собрания, несет ответственность за данное им заключение по вопросам, рассматриваемым Общим собранием, однако не несет ответственности за решение, принятое Общим собранием на основании его заключения.

3.3. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ

3.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Для руководства и организации деятельности Общего собрания из его членов выбирается председатель.

3.6. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов выбирается секретарь.

4. Обязанности, права и ответственность членов Общего собрания

4.1. Председатель Общего собрания

4.1.1. Председатель Общего собрания выполняет следующие обязанности:

- Утверждает повестку дня заседаний Общего собрания.
- Объявляет заседание Общего собрания правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- Председательствует на заседания Общего собрания: ведет заседания Общего собрания, предоставляет слово участникам заседания Общего собрания для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Общего собрания, организует голосование и подсчет голосов.
- Принимает решение об участии в заседаниях Общего собрания лиц, не являющихся членами Общего собрания.
- Подписывает протоколы заседаний и акты Общего собрания.

4.1.2. Председатель Общего собрания:

- Пользуется правами члена Общего собрания.
- Имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Общего собрания в рамках компетенции Общего собрания.

4.1.3. Председатель Общего собрания несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- Несоответствие организации работы Общего собрания порядку, установленному настоящим Положением.
- Причинение ГБДОУ убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Общим собранием; при этом ответственность не наступает, если председатель Общего собрания голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков ГБДОУ, или не принимал участия в голосовании.

4.2. Член Общего собрания

4.2.1. Член Общего собрания выполняет следующие обязанности:

- Участвует в заседаниях Общего собрания и в выработке его решений.
- Выполняет решения Общего собрания и поручения председателя Общего собрания

4.2.2. Член Общего собрания имеет право:

- Вносить предложения о созыве внеочередного заседания Общего собрания.
- Вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Общего собрания.
- Представлять документы на заседания Общего собрания, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Общим собранием.
- Голосовать на заседаниях Общего собрания.
- Получать в установленном порядке необходимую информацию от других органов управления, комиссий ГБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания.

4.2.3. Член Общего собрания несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- Причинение ГБДОУ убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Общим собранием; при этом ответственность не наступает, если член Общего собрания голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков ГБДОУ, или не принимал участия в голосовании.
- Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением

4.3. Секретарь Общего собрания

4.3.1. Секретарь Общего собрания обязан:

- Уведомлять в установленные сроки членов Общего собрания о сроках заседаний Общего собрания.
- Подготавливать и в установленном порядке рассылать председателю, членам Общего собрания и иным лицам, по указанию председателя Общего собрания, документы, необходимые для работы Общего собрания.
- Вести и подписывать протоколы заседаний Общего собрания.
- Выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Общего собрания в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Секретарь Общего собрания имеет право:

- Получать в установленном порядке от председателя, членов Общего собрания, других органов управления, комиссий ГБДОУ документы, необходимые для работы Общего собрания.

4.3.3. Секретарь Общего собрания несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

5. Порядок работы Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в 4 месяца по решению руководителя ГБДОУ.

Заседание по требованию одного из членов Общего собрания организуется в срок, устанавливаемый руководителем ГБДОУ, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения руководителем ГБДОУ письменного требования члена Общего собрания о проведении внеочередного заседания.

5.2. Формой проведения заседаний Общего собрания является совместное присутствие членов Общего собрания (очное заседание).

5.2.1. Допускается проведение заседаний Общего собрания в дистанционной форме

5.2.2. Общее собрание считается полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

5.2.3. Допускается присутствие на заседании Общего собрания третьих лиц. Допуск участников на заседания осуществляется секретарем Общего собрания по предварительно составленному списку.

5.3. Повестка дня может формироваться и утверждаться как заблаговременно, так и непосредственно в начале заседания Общего собрания. В последнем случае рассылается только сообщение о дате, времени и месте проведения заседания.

5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.4.1. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

5.4.2. Члены Общего собрания, имеющие право голоса, могут голосовать «за», «против» или воздержаться от голосования.

5.4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.5. В пределах своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые оформляются протоколом

5.5.1. Протокол заседаний Общего собрания оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 дней с момента заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.5.2. Подписанный протокол направляется руководителю ГБДОУ для утверждения решений Общего собрания.

5.5.3. После утверждения решений Общего собрания, протокол оформляется в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания».

5.6. Решения Общего собрания после утверждения руководителем ГБДОУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Взаимодействие Общего собрания

Общее собрание взаимодействует с органами власти и управления, членами других органов управления, комиссиями ГБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБДОУ.

7. Обеспечение деятельности Общего собрания

Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах

8. Контроль

Решения Общего собрания не могут противоречить Уставу ГБДОУ, действующим нормативным актам РФ

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.