

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 250
Центрального района СПб
(протокол от 11.01.2021 № _I _)

С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 11.01.2021 № _1_)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 250
Центрального района СПб
Павловой Т.В.
от 11 января 2021 № _1-о_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления Рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – Рабочей программы), Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее - ОП ДО ГБДОУ).

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования”;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”;
- Уставом ГБДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ “Мозаика”;
- иными локальными нормативными актами, а также действующими санитарными правилами и нормами.

1.4. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему согласовываются на заседании Общего собрания ГБДОУ и утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

II. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, реализуемой ОП ДО ГБДОУ, разработанной и утвержденной ГБДОУ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ГБДОУ в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно Педагогическим советом ГБДОУ.

2.3.1. Рабочие программы педагогов рассматриваются ежегодно Педагогическим советом ГБДОУ в срок до **10 сентября**.

2.3.2. По результатам рассмотрения Рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

2.3.3. При необходимости Рабочие программы могут дополнительно рассматриваться на Методическом совете ГБДОУ.

2.3.4. Рабочие программы педагогов групп со специальным адаптационным периодом могут дополнительно рассматриваться при необходимости Педагогическим советом ГБДОУ в срок до **10 октября** для принятия решения о необходимости

внесения изменений по материалам внутренней системы оценки качества ГБДОУ по окончании адаптационного периода.

2.4. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета ГБДОУ Рабочие программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

III. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

3.2. Структура Рабочей программы включает в себя:

- Титульный лист.
- Целевой раздел, который содержит:
 - пояснительную записку;
 - планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы.
- Содержательный раздел, отражающий:
 - содержание образовательной работы;
 - тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год;
 - рабочую программу воспитания.
- Организационный раздел, отражающий условия реализации ОП ДО ГБДОУ в конкретной группе ГБДОУ.

3.3 В Рабочей программе педагога информация, дублирующая представленную в ОП ДО ГБДОУ может быть оформлена в виде ссылки на соответствующий раздел или блок ОП ДО.

IV. Корректировка Рабочей программы

4.1. Изменения и дополнения в содержание Рабочих программ могут быть внесены после рассмотрения и утверждения их на заседании Педагогического совета ГБДОУ.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее:

- карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают ГБДОУ;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала;
- критические изменения условий образовательной деятельности;
- критические изменения в области нормативно-правового и методического сопровождения образования в РФ;
- другое.

4.3. Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики Рабочей программы

V. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере.

5.1.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

5.1.2. Листы формата А4.

5.1.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

5.3. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

VI. Контроль

Контроль за сроками исполнения, качеством содержания и реализации Рабочей программы осуществляет заместитель руководителя по УВР.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.