

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада № 250  
Центрального района СПб  
(протокол от 27.08.2020 № \_IV\_)

С учетом мнения Совета родителей  
(протокол от 28.08.2020 № \_3\_)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 250  
Центрального района СПб  
**Павловой Т.В.**  
от 28 августа 2020 № \_71-о\_

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителем (законным представителем) обучающихся и ГБДОУ в части порядка перевода, отчисления и восстановления детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ГБДОУ устанавливает сроки, общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в соответствии с

- Ст 30 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ от 29.12.2012
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (в редакции от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт - Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"
- Уставом ГБДОУ
- Иными локальными и правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга и ГБДОУ

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу**

- 2.1. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения Образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) осуществляется посредством приказа заведующего ГБДОУ на 01 сентября текущего учебного года.
- 2.2. Аттестация воспитанников при переводе не проводится.

- 2.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года производится приказом руководителя ГБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и при соответствии возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника требованиям группы.
- 2.4. Перевод воспитанников в другую группу на период летней оздоровительной кампании, проведения ремонтных работ, коллективного отпуска сотрудников, карантинных мероприятий производится по усмотрению руководителя ГБДОУ на основании его приказа после уведомления о данном факте родителя (законного представителя) воспитанника в устной и письменной форме.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников в иное образовательное учреждение**

- 3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение (далее - ОУ) может осуществляться:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника для продолжения освоения им ОП ДО в другом ОУ;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, не позволяющего ему продолжить освоение ОП ДО в ГБДОУ;
  - на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
  - на время проведения в ГБДОУ капитальных ремонтных работ;
  - при закрытии ГБДОУ на период летней оздоровительной кампании;
  - при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в т.ч. в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии и др.;
  - при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

*В случае прекращения деятельности исходного ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии; при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования перевод воспитанников осуществляется Комиссией по комплектованию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных ГБДОУ, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод*

- 3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в государственное или муниципальное ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО, родители (законные представители):
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для направления в государственное или муниципальное ОУ;
  - после получения информации о предоставлении места в государственном или муниципальном ОУ обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в частное ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частное ОУ;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранное частное ОУ с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям ребенка;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частное ОУ.

3.4. Перевод воспитанника в другое ОУ осуществляется приказом руководителя ГБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа руководителя ГБДОУ.

3.5. Руководитель ГБДОУ:

3.3.1. Информировать родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ на время проведения в ГБДОУ капитальных ремонтных работ; при закрытии ГБДОУ на период летней оздоровительной кампании; при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в т.ч. в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии и др.; при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.3.2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ.

3.3.3. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

3.3.4. Направляет сведения в комиссию по комплектованию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией по комплектованию.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Отчислением обучающегося из ГБДОУ производится:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ДО в другое ОУ, осуществляющее деятельность по освоению ОП ДО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

- 4.2. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ является заявление родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд; наименование принимающей организации.
- 4.3. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося. *Распорядительный акт об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений*
- 4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ.
- 4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

## **5. Порядок и основания восстановления воспитанников**

- 5.1. Восстановление воспитанника при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников в ГБДОУ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.