

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада № 250  
Центрального района СПб  
(протокол от 27.08.2020 № \_IV\_)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 250  
Центрального района СПб  
**Павловой Т.В.**  
от 28 августа 2020 № \_71-о\_

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 250 Центрального района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, обязанности, права и ответственность членов, порядок формирования и расформирования, порядок работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 250 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является органом, осуществляющим общее руководство деятельностью ГБДОУ в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБДОУ.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Конвенцией о правах ребенка ООН;
  - Законом РФ «Об образовании в РФ»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга;
  - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
  - Уставом ГБДОУ;
  - иными локальными нормативными актами.
- 1.5. Педагогический совет возглавляет председатель.
- 1.6. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему согласовываются на заседании Общего собрания ГБДОУ и утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет создается в целях содействия администрации ГБДОУ для решения уставных задач, определения текущих и перспективных направлений деятельности ГБДОУ.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка и принятие учебных планов и образовательных программ;
  - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - разработка локальных актов ГБДОУ;
  - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
  - иные вопросы, вытекающие из содержания уставной деятельности ГБДОУ.

### **3. Структура и состав Педагогического совета, порядок формирования и расформирования Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- председатель Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета
- члены Педагогического совета

3.2. К работе Педагогического совета при необходимости и при наличии согласия Педагогического совета могут привлекаться работники ГБДОУ, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, не входящие в постоянный состав Педагогического совета с правом совещательного голоса на основании соответствующих гражданско-правовых договоров. Лицо, привлеченное к работе Педагогического совета, несет ответственность за данное им заключение по вопросам, рассматриваемым Педагогическим советом, однако не несет ответственности за решение, принятое Педагогическим советом на основании его заключения.

3.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), заведующий ГБДОУ и его заместители.

3.4. Руководитель ГБДОУ является председателем Педагогического совета.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов выбирается секретарь.

3.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий

### **4. Обязанности, права и ответственность членов Педагогического совета**

#### *4.1. Председатель Педагогического совета*

4.1.1. Председатель Педагогического совета выполняет следующие обязанности:

- Утверждает график проведения заседаний Педагогического совета и при необходимости вносит в него изменения.
- Утверждает повестку дня заседаний Педагогического совета.
- Объявляет заседание Педагогического совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- Председательствует на заседаниях Педагогического совета: ведет заседания Педагогического совета, предоставляет слово участникам заседания Педагогического совета для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Педагогического совета, организует голосование и подсчет голосов.
- Принимает решение об участии в заседаниях Педагогического совета лиц, не являющихся членами Педагогического совета.
- Подписывает протоколы заседаний и акты Педагогического совета.

4.1.2. Председатель Педагогического совета:

- Пользуется правами члена Педагогического совета.
- Имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Педагогического совета в рамках компетенции Педагогического совета.

4.1.3. Председатель Педагогического совета несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- Несоответствие организации работы Педагогического совета порядку, установленному настоящим Положением.
- Причинение ГБДОУ убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Педагогическим советом; при этом ответственность не наступает, если председатель Педагогического совета голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков ГБДОУ, или не принимал участия в голосовании.

#### 4.2. Член Педагогического совета

4.2.1. Член Педагогического совета выполняет следующие обязанности:

- Участвует в заседаниях Педагогического совета и в выработке его решений.
- Выполняет решения Педагогического совета и поручения председателя Педагогического совета

4.2.2. Член Педагогического совета имеет право:

- Вносить предложения о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.
- Вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Педагогического совета.
- Представлять документы на заседания Педагогического совета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Педагогическим советом.
- Голосовать на заседаниях Педагогического совета.
- Получать в установленном порядке необходимую информацию от других органов управления, комиссий ГБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.2.3. Член Педагогического совета несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- Причинение ГБДОУ убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Педагогическим советом; при этом ответственность не наступает, если член Педагогического совета голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков ГБДОУ, или не принимал участия в голосовании.
- Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением

#### 4.3. Секретарь Педагогического совета

4.3.1. Секретарь Педагогического совета обязан:

- Уведомлять в установленные сроки членов Педагогического совета о сроках заседаний Педагогического совета.
- Подготавливать и в установленном порядке рассылать председателю, членам Педагогического совета и иным лицам, по указанию председателя Педагогического совета, документы, необходимые для работы Педагогического совета.
- Вести и подписывать протоколы заседаний Педагогического совета.

- Выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Секретарь Педагогического совета имеет право:

- Получать в установленном порядке от председателя, членов Педагогического совета, других органов управления, комиссий ГБДОУ документы, необходимые для работы Педагогического совета.

4.3.3. Секретарь Педагогического совета несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 4 месяца по графику, утвержденному председателем Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Совета по собственной инициативе или по требованию двух третей членов Педагогического совета в срок, устанавливаемый председателем Педагогического совета, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения председателем Педагогического совета письменного требования членов Педагогического совета о проведении внеочередного заседания.

5.2. Формой проведения заседаний Педагогического совета является совместное присутствие членов Педагогического совета (очное заседание).

5.2.1. Допускается проведение заседаний Педагогического совета в дистанционной форме

5.2.2. Педагогический совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 50% его членов.

5.2.3. Допускается присутствие на заседании совета посторонних лиц из числа работников организации либо третьих лиц. Допуск участников на заседания осуществляется секретарем Педагогического совета по предварительно составленному списку.

5.3. Повестка дня может формироваться и утверждаться как заблаговременно, так и непосредственно в начале заседания Педагогического совета. В последнем случае рассылается только сообщение о дате, времени и месте проведения заседания.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.4.1. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

5.4.2. Члены Педагогического совета, имеющие право голоса, могут голосовать «за», «против» или воздержаться от голосования.

5.4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.5. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом

5.5.1. Протокол заседаний Педагогического совета оформляется секретарем Педагогического совета в срок не позднее 3 дней с момента заседания Педагогического совета, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5.2. Подписанный протокол направляется руководителю ГБДОУ для утверждения решений Педагогического совета.

5.5.3. После утверждения решений Педагогического совета, протокол оформляется в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета ОУ».

5.6. Решения Педагогического совета после утверждения руководителем ГБДОУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета**

Педагогический совет взаимодействует с органами власти и управления, членами других органов управления, комиссиями ГБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБДОУ.

## **7. Обеспечение деятельности Педагогического совета**

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах

## **8. Контроль**

Решения Педагогического совета не могут противоречить Уставу ГБДОУ, действующим нормативным актам РФ

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.