



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №250 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района СПб

Протокол от 24.03.2016 № _II_

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 24.03.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 250
Центрального района СПб
Павлова Т.В.



Приказ от 24.03.2016 № 35-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 250
Центрального района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 250 Центрального района СПб (далее – ГБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- распоряжением Комитета по образованию СПб от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников из ГБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

II. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

- 2.1. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения ОП ДО осуществляется посредством приказа заведующего ГБДОУ на 01.09. текущего учебного года.
- 2.2. Аттестация воспитанников при переводе не проводится.
- 2.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года производится приказом руководителя ГБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и при соответствии возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника требованиям группы.
- 2.4. Перевод воспитанников в другую группу на период летней оздоровительной кампании, проведения ремонтных работ, коллективного отпуска сотрудников, карантинных мероприятий производится по усмотрению руководителя ГБДОУ на основании его приказа после уведомления о данном факте родителя (законного представителя) воспитанника в устной и письменной форме.

III. Порядок и основания перевода воспитанников в иную ОО

- 3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию (ОО) может осуществляться:
- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника для продолжения освоения им ОП ДО в другой ОО;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, не позволяющего ему продолжить освоение ОП ДО в ГБДОУ;
 - на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
 - на время проведения в ГБДОУ капитальных ремонтных работ;
 - при закрытии ГБДОУ на период летней оздоровительной кампании;
 - при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в т.ч. в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии и др.;
 - при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.2. Перевод воспитанника в другую ОО осуществляется приказом руководителя ГБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в момент отчисления воспитанника из ГБДОУ в связи с окончанием действия Договора между родителями (законными представителями) и ГБДОУ.
- 4.2. Отчисление воспитанника производится:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона 273-ФЗ, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ
- 4.3. Отчисление воспитанника осуществляется приказом руководителя ГБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

- 4.4. При прекращении образовательных отношений родителю (законному представителю) воспитанника выдается под роспись медицинская карта ребенка.
- 4.5. Личное дело воспитанника хранится в ГБДОУ 5 лет
- 4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

V. Порядок и основания восстановления воспитанников

- 5.1. Восстановление воспитанника при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников в ГБДОУ.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.