



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 250
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №250 Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «28» декабря 2016 г. № 2610, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Павловой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____ (ФИО родителя (законного представителя)) в лице законного представителя, действующего на основании _____ (название и реквизиты документа) действующего в интересах _____ (Фамилия Имя Отчество Ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 250, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, организованная образовательная деятельность

1.3. Наименование образовательной программы:

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12-час, с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

- Исполнитель оказывает помощь заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Привлекать заказчика к разработке образовательной программы и к участию её реализации.

2.1.3. Осуществлять прием воспитанников в ГБДОУ детский сад № 250 при предъявлении Заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего статус Законного представителя Воспитанника, на основании следующих документов:

- Направления комиссии по комплектованию Государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Центрального района Санкт-Петербурга;
- Заявление родителя (законного представителя);
- Свидетельства о рождении ребенка;
- Документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Медицинского заключения: медицинская карта ребенка форма 026/У.

2.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детский сад № 250, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы, проведение необходимых обследований (психологических, психолого - педагогических).

2.1.6. Защищать в Законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в педагогическую деятельность.

2.1.7. Предоставлять работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников ГБДОУ детский сад № 250, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.9. Предоставлять Заказчику информацию о загородных дачах дошкольных образовательных учреждений Центрального района в летний период.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче на летний оздоровительный период в другом образовательном учреждении Центрального района.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ детский сад № 250, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации,
- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБДОУ детский сад № 250.

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления учреждением, осуществляющего образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

2.2.7. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте детского сада в сети Интернет <http://dou250spb.ru/>.

Использовать фото и видеоматериалы с участием Воспитанника, размещать информацию о ребенке при оформлении стендов, буклетов, на сайте ГБДОУ детский сад № 250 только с письменного согласия родителей (законных представителей).

ФИО родителя (законного представителя)	Дата	подпись

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - горячее 4-х разовое питание, согласно режиму дня данной возрастной группы, согласно требованиям действующих СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3.13. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Ознакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети Интернет:

Документ	Дата ознакомления	Подпись заказчика
Устав		
Лицензия		
Правила внутреннего распорядка		
Образовательная программа		
Правила приёма воспитанников		

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 250 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и правилами приема воспитанников.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГБДОУ детский сад № 250 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним;
 - не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком;

- в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение;
 - приводить ребенка утром на завтрак не позднее **8 ч. 15 мин.** в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника;
 - не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные игрушки, лекарства, колющие и режущие предметы, продукты питания.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГБДОУ детский сад № 250:
- в случае болезни до 9.00 часов;
 - по семейным обстоятельствам накануне, путем составления письменного заявления;
 - оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ГБДОУ детский сад № 250 на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.4.7. **Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.**
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.7. данного Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход (далее – родительская плата) регламентируются действующим законодательством.
- 3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год.
- 3.3. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Воспитанника права на льготу.
- 3.4. Родительская плата составляет _____ рублей.
(стоимость в рублях числом и прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

- 3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.4. настоящего Договора, с учетом компенсации в сумме _____ рублей.
(стоимость в рублях числом и прописью)

3.7. **Оплата производится не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате по индивидуальной квитанции через отделения банков в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем ГБДОУ детский сад № 250. Если с Заказчиком заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

5.3.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.3.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2017 года

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 250 Центрального района Санкт-Петербурга	_____ (ФИО)
Адрес: 191002, Санкт-Петербург, Щербаков переулок, дом.5, лит. А	Паспорт: _____
т/факс: (812) 572-23-08, 572-28-61	_____
e-mail: 250@dou-center.spb.ru	_____
ОКПО 52176659	

ОГРН 1027809224398 ИНН/КПП 7825425529/784201001 Заведующий ГБДОУ детский сад № 250 _____ Т.В. Павлова М.П.	Зарегистрирован по адресу: _____ Телефон _____ e-mail: _____ Подпись _____
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ОБРАЗЕЦ